

REGULAMIN KONKURSU

„Wyobraź sobie Lublin... za 20 lat”

Preambuła

Miasto, które rośnie wraz z wyobraźnią swoich mieszkańców, szybciej otwiera nowe horyzonty rozwoju. Lublin w ostatnich latach przeszedł widoczną metamorfozę – od Teatru w Budowie, który stał się Centrum Spotkania Kultur, przez odnowiony Plac Litewski, Arenę Lublin, kompleks Aqua Lublin, zrewitalizowany Park Ludowy po nowy Dworzec Metropolitalny. Te inwestycje połączyły ambitne pomysły z umiejętnością korzystania z możliwości, które daje wsparcie ze środków Unii Europejskiej. To dowód, że europejska solidarność, współpraca i fundusze rozwojowe mogą przekładać się na konkretne miejsca, z których mieszkańcy korzystają każdego dnia.

Lublin to Miasto Inspiracji. W duchu tego hasła chcemy, aby stery przyszłości przejęli młodzi, a ich głos wyznaczał kolejne kierunki zmian. Odpowiedzią na to jest konkurs „Wyobraź sobie Lublin... za 20 lat”. Organizator, Krzysztof Hetman – Poseł do Parlamentu Europejskiego, oddaje w nim przestrzeń twórczą młodym ludziom uczącym się w Lublinie. Celem jest uruchomienie obywatelskiej wyobraźni uczniów lubelskich szkół ponadpodstawowych oraz studentów lubelskich uczelni i zebranie ich wizji Lublina roku 2045 – bez podpowiedzi i ograniczeń tematycznych – w formie rysunku tradycyjnego, grafiki komputerowej lub animacji wideo.

Zebrane prace posłużą edukacji, debacie publicznej i promocji Lublina jako miasta korzystającego z europejskich szans i potrafiącego przekuć idee w konkret. To także zaproszenie do rozmowy o Lublinie przyszłości: otwartym, nowoczesnym, solidarnym i bliskim mieszkańcom. Najlepsze wizje zostaną wyróżnione wizytą w Brukseli w Parlamencie Europejskim, gdzie młodzi autorzy zobaczą miejsce, w którym kształtują się polityki wspierające rozwój miast w całej Unii Europejskiej.

§1. Postanowienia ogólne i definicje

1. **Organizator** – Krzysztof Hetman – Poseł do Parlamentu Europejskiego, działający za pośrednictwem Biura Poselskiego Krzysztofa Hetmana, ul. Kapucyńska 1A, 20-009 Lublin, e-mail: biuro@krzysztofhelman.pl.
2. **Konkurs** – przedsięwzięcie edukacyjno-obywatelskie prowadzone przez Organizatora pod nazwą „Wyobraź sobie Lublin... za 20 lat”, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie („Regulamin”).

3. **Biuro** – Biuro Organizatora, które pracuje pod adresem ul. Kapucyńska 1A, 20-009 Lublin, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **Jury** – komisja konkursowa powołana przez Organizatora do oceny Prac zgodnie z §7.
5. **Uczestnik** – osoba fizyczna spełniająca warunki z §3, która prawidłowo złożyła zgłoszenie.
6. **Laureat** – Uczestnik, którego Praca została nagrodzona zgodnie z §8.
7. **Szkoła ponadpodstawowa** – publiczna lub niepubliczna szkoła ponadpodstawowa dla młodzieży w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo oświatowe, obejmująca w szczególności liceum ogólnokształcące (w tym liceum sztuk plastycznych), technikum, branżową szkołę I stopnia oraz branżową szkołę II stopnia, mająca siedzibę w Lublinie; na potrzeby Konkursu nie zalicza się szkół policealnych, szkół dla dorosłych, placówek kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia zawodowego ani pozaszkolnych form kształcenia, w tym kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
8. **Szkoła wyższa/Uczelnia** – uczelnia w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mająca siedzibę w Lublinie.
9. **Opiekun prawny** – osoba uprawniona do reprezentacji Uczestnika niepełnoletniego na podstawie przepisów prawa.
10. **Opiekun laureata** – osoba pełnoletnia wskazana przez rodzica lub opiekuna prawnego Laureata z grupy uczniów, zaakceptowana przez Organizatora, sprawująca opiekę nad Laureatem podczas realizacji nagrody.
11. **Praca / Praca konkursowa** – utwór przygotowany w jednej z kategorii określonych w §4, spełniający wymagania Regulaminu.
12. **Załączniki** – dokumenty stanowiące integralną część Regulaminu i dokumentacji konkursowej, wyszczególnione w §11.

§2. Cel i przedmiot Konkursu

1. Celem Konkursu jest **zebranie autorskich wizji rozwoju Lublina poprzez przedstawienie pomysłów przemiany konkretnych miejsc w mieście w perspektywie 20 lat**, to jest do roku 2045.
2. Konkurs ma charakter niekomercyjny, edukacyjny oraz obywatelski. Służy także pokazaniu znaczenia wartości europejskich i środków Unii Europejskiej dla długofalowego rozwoju Lublina.
3. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny oraz oznacza akceptację Regulaminu i dokumentacji konkursowej.

4. Zadaniem Uczestnika jest wybór konkretnego miejsca w Lublinie i przedstawienie jego autorskiej wizji przemiany w jednej z kategorii określonych w §4.
5. Praca konkursowa musi dotyczyć możliwego do wskazania miejsca w Lublinie, opisanego w Karcie opisu pomysłu przez adres, punkt na mapie albo jednoznaczny opis lokalizacji.
6. Do każdej Pracy należy obowiązkowo dołączyć Kartę opisu pomysłu stanowiącą integralną część dokumentacji konkursowej.

§3. Warunki i zasady uczestnictwa

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba, która w dniu dokonania zgłoszenia nie ukończyła 26. roku życia i jest:
 - a) **uczniem lub uczennicą szkoły ponadpodstawowej** albo
 - b) **studentem lub studentką uczelni.**
2. Zarówno szkoły ponadpodstawowe, jak i uczelnie, do których uczęszczają Uczestnicy wskazani w ust. 1, **muszą mieć siedzibę na terenie Miasta Lublin.**
3. Uczestnik nie musi być mieszkańcem Lublina.
4. W Konkursie mogą wziąć udział wyłącznie osoby fizyczne zgłaszające się indywidualnie.
5. **Autorem Pracy zgłoszonej do Konkursu może być wyłącznie 1 osoba.**
6. Każdy Uczestnik może zgłosić **tylko jedną Pracę konkursową w wybranej kategorii**, określonej w §4 ust. 1.
7. Udział Uczestnika **niepełnoletniego wymaga dołączenia podpisanej zgody rodzica lub opiekuna prawnego** (Załącznik nr 2).
8. Uczestnik, który nie spełnia warunków określonych w Regulaminie, nie może zostać zakwalifikowany do oceny.
9. Prace muszą być samodzielne, oryginalne, niepublikowane i nienagradzane wcześniej oraz nie mogą naruszać prawa, dobrych obyczajów ani praw osób trzecich, w tym praw autorskich, dóbr osobistych, prawa do wizerunku, praw do oznaczeń i innych praw wyłącznych.

§4. Kategorie Konkursu

1. Pracę w Konkursie Uczestnik może wykonać w ramach jednej z trzech kategorii:
 - a) **Rysunek tradycyjny (odręczny).**
 - b) **Grafika komputerowa (statyczna 2D/3D).**

- c) **Animacja wideo.**

§5. Formaty Prac i wymagania techniczne

1. **Rysunek tradycyjny (odręczny)** – wyłącznie techniki analogowe, w szczególności ołówki, tusz, węgiel, kredka, pastele, akwarela, gwasz, tempera lub kolaż; **format oryginału: od A4 do A3**; przekazywany **wyłącznie oryginał** (skany i kopie są niedopuszczalne). Na odwrocie Pracy należy umieścić podpis: imię, nazwisko, nazwę szkoły lub uczelni oraz klasę lub rok.
2. **Grafika komputerowa (statyczna 2D/3D)** – plik **JPG** albo **PNG** (dłuższy bok min. 3000 px, do 20 MB) albo **PDF** w formacie A3 i jakości 300 DPI (do 25 MB).
3. **Animacja wideo – 30-90 sekund**, plik MP4 (H.264), rozdzielczość 1920 x 1080, 24-30 fps, **do 500 MB.**
4. **Karta opisu pomysłu** – 1 strona A4 zawierająca co najmniej: imię i nazwisko Uczestnika, nazwę szkoły/uczelni oraz klasę/rok, lokalizację miejsca (adres lub punkt na mapie), opis problemu dziś (do 500 znaków), opis wizji za 20 lat (do 1500 znaków) oraz uzasadnienie, dlaczego proponowana zmiana jest ważna (do 800 znaków).
5. **Pliki Prac** konkursowych w kategoriach grafika komputerowa i animacja wideo należy **nazwać według schematu: Nazwisko_Imię_Kategoria_Szkoła/Uczelnia_Klasa/Rok**, na przykład: Nowak_Jan_Animacja_UMCS_IVrok albo Kowalska_Alicja_Grafika_II-LO_IIIc.
6. W przypadku grafiki komputerowej i animacji wideo dopuszcza się wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI) jako narzędzia pomocniczego, pod warunkiem ujawnienia tego faktu w Karcie opisu pomysłu oraz posiadania przez Uczestnika prawa do legalnego wykorzystania wszystkich użytych materiałów. W kategorii rysunku tradycyjnego wykorzystanie narzędzi AI do wykonania samej Pracy jest niedopuszczalne.
7. Organizator może zwrócić się do Uczestnika o wyjaśnienia dotyczące autorstwa Pracy albo o przedstawienie plików źródłowych, szkiców, projektu roboczego lub innych materiałów potwierdzających samodzielne wykonanie Pracy.

§6. Zgłoszenie, sposób i termin dostarczenia

1. Zgłoszenie obejmuje łącznie:
 - a) **Pracę** przygotowaną zgodnie z §5,
 - b) Załącznik nr 1 – **Formularz zgłoszeniowy**, obejmujący wymagane oświadczenia i zgody,
 - c) **Kartę opisu pomysłu**,

- d) w przypadku Uczestnika niepełnoletniego – Załącznik nr 2 – Zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, obejmującą wymagane oświadczenia i zgody.
2. Kanaty dostarczenia:
- a) Rysunek tradycyjny – osobiście do Biura Organizatora albo pocztą lub kurierem w postaci oryginału, na adres ul. Kapucyńska 1A, 20-009 Lublin.
- b) Grafika komputerowa – e-mail: biuro@krzysztofhetman.pl, a jeżeli rozmiar pliku to uniemożliwia – przez link do chmury z publicznym dostępem do pobrania bez logowania, ważny co najmniej 14 dni (Google Drive, OneDrive, Dropbox; ustawiony „każdy z linkiem może pobrać”), albo osobiście, pocztą lub kurierem w postaci wydruku A3 albo na nośniku danych (pendrive lub CD/DVD) – nośniki nie są zwracane.
- c) Animacja wideo – za pomocą linku do pobrania (jak w lit. b) albo osobiście, pocztą lub kurierem na nośniku danych (nośnik bezzwrotny).
3. W przypadku zgłoszenia elektronicznego Uczestnik przesyła Pracę konkursową, Kartę opisu pomysłu oraz skan podpisanego Załącznika nr 1, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego także skan podpisanego Załącznika nr 2. Organizator może zażądać doręczenia oryginałów tych dokumentów z własnoręcznym podpisem, w szczególności przed publicznym rozpowszechnieniem Pracy lub realizacją nagrody; od Laureatów Organizator wymaga doręczenia tych dokumentów przed realizacją nagrody, chyba że dokument został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **Termin nadsyłania zgłoszeń upływa dnia 31 sierpnia 2026 r.;** dla zgłoszeń elektronicznych o godz. 23:59, a dla zgłoszeń składanych osobiście z chwilą zakończenia pracy Biura w tym dniu.
5. Za zachowanie terminu uważa się: (1) dla zgłoszeń przesyłanych pocztą lub kurierem – datę wpływu przesyłki do Biura w godzinach jego pracy, najpóźniej w terminie określonym w ust. 4, tj. do dnia 31 sierpnia 2026 r. (przesyłki, które wpłyną później, nie będą oceniane); (2) dla zgłoszeń przesyłanych elektronicznie – datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę Organizatora albo doręczenia aktywnego linku do pobrania wraz ze skanem dokumentów, o których mowa w ust. 3; (3) dla zgłoszeń składanych osobiście – datę wpływu do Biura w godzinach jego pracy.
6. Zgłoszenia niekompletne, nieczytelne, złożone po terminie albo niespełniające wymagań formalnych lub technicznych nie będą oceniane przez Jury.
7. Prace fizyczne i nośniki danych nie podlegają zwrotowi.
8. Pliki i nośniki danych mogą zostać poddane kontroli antywirusowej; zgłoszenia uszkodzone lub zainfekowane mogą zostać pominięte.

§7. Jury i ocena

1. Jury, w liczbie od 5 do 9 osób, powołuje Organizator.
2. Organizator, spośród członków Jury, wyznacza Przewodniczącego Jury.
3. Organizator może powołać Sekretarza Jury do spraw organizacyjnych i protokolarnych; Sekretarz nie bierze udziału w głosowaniach.
4. Organizator może w każdym czasie uzupełnić lub zmienić skład Jury, a także zaprosić ekspertów lub obserwatorów (bez prawa głosu) w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia oceny.
5. Jury działa na posiedzeniach stacjonarnych lub zdalnych. Quorum stanowi co najmniej połowa składu Jury, w tym Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona do przewodniczenia posiedzeniu.
6. Ocena Prac odbywa się indywidualnie przez każdego członka Jury, z uwzględnieniem dwóch kryteriów:
 - a) Atrakcyjność pomysłu i uzasadnienie – od 0 do 60 punktów;
 - b) Jakość i pomysłowość wykonania – od 0 do 40 punktów.
7. Maksymalna łączna ocena jednostkowa członka Jury wynosi 100 punktów.
8. Ocena Prac przebiega według następujących zasad:
 - a) Dla każdej Pracy sumuje się oceny jednostkowe oddane przez członków Jury i oblicza średnią arytmetyczną (dalej: „Średnia Ocena”).
 - b) Średnią Ocenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; trzecie miejsce po przecinku równe lub większe od 5 zaokrągla w górę.
 - c) W przypadku wyłączenia członka Jury z oceny danej Pracy Średnią Ocenę oblicza się z uwzględnieniem pozostałych oddanych ocen.
 - d) Na podstawie Średnich Ocen sporządza się listę rankingową Prac odrębnie dla każdej kategorii oraz odrębnie dla grupy uczniów i grupy studentów, w porządku malejącym.
9. W przypadku remisu (tożsamej Średniej Oceny):
 - a) W pierwszej kolejności o wyższym miejscu decyduje wyższa średnia liczba punktów uzyskanych w kryterium „Atrakcyjność pomysłu i uzasadnienie”.
 - b) Jeżeli wartości, o których mowa w lit. a, są tożsame, Jury przeprowadza głosowanie nad rozstrzygnięciem remisu; decyzja zapada zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Jury.
10. Jury może żądać od Uczestników dodatkowych wyjaśnień lub materiałów dowodowych (w szczególności plików źródłowych) wyłącznie w celu weryfikacji zgodności Pracy z Regulaminem i kryteriami oceny.

11. Nie dopuszcza się uzupełnień o charakterze twórczym, zmieniających treść Pracy.
12. Prace niespełniające wymogów formalnych lub naruszające przepisy prawa, dobre obyczaje bądź prawa osób trzecich (w tym prawa autorskie) podlegają wyłączeniu z oceny, a informację o wyłączeniu odnotowuje się w protokole.
13. Jury może, w uzgodnieniu z Organizatorem, nie przyznać wszystkich nagród, jeżeli poziom Prac nie spełnia wymogów Regulaminu.
14. Członkowie Jury składają oświadczenie bezstronności i zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie przebiegu obrad i niepublicznych materiałów zgłoszeń.
15. W razie powstania konfliktu interesów członek Jury wyłącza się z oceny danej Pracy, co odnotowuje się w protokole.
16. Z czynności Jury sporządza się protokół, zawierający co najmniej:
 - a) listę Prac dopuszczonych do oceny;
 - b) Średnie Oceny;
 - c) listę rankingową;
 - d) rozstrzygnięcia remisów oraz wskazanie Prac nagrodzonych.
17. Protokół, podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Jury (jeśli został powołany), stanowi podstawę ogłoszenia wyników.
18. Decyzje Jury są ostateczne i nieodwołalne.

§8. Laureaci i nagrody

1. **W każdej z trzech kategorii Jury wyłania po jednym Laureacie w grupie uczniów i po jednym Laureacie w grupie studentów. Łącznie w Konkursie może zostać wyłonionych 6 Laureatów: 3 w grupie uczniów i 3 w grupie studentów.**
2. **Nagrodą główną dla Laureatów jest wyjazd do Parlamentu Europejskiego w Brukseli.**
3. Organizator pokrywa koszty realizacji nagrody Laureata, a w przypadku Laureatów z grupy uczniów także jednego zaakceptowanego opiekuna laureata, w zakresie wskazanym w informacjach organizacyjnych przekazanych Laureatom.
4. Każdy Uczestnik Konkursu otrzyma imienny dyplom potwierdzający udział.
5. Uczestnicy Konkursu nie mają prawa do wymiany nagrody na inną, ani żądania wypłacenia ekwiwalentu pieniężnego czy też innego świadczenia.
6. Uczestnicy Konkursu nie mają prawa do przeniesienia prawa do nagrody na osoby trzecie.
7. Warunki realizacji nagrody głównej:

- a) Laureat z grupy uczniów obligatoryjnie uczestniczy w wyjeździe z opiekunem, którego wskazuje rodzic lub opiekun prawny. Organizator może odmówić akceptacji opiekuna laureata z ważnych przyczyn organizacyjnych, formalnych lub bezpieczeństwa, w szczególności gdy osoba nie jest pełnoletnia, nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, nie złoży wymaganych dokumentów albo nie posiada dokumentu tożsamości uprawniającego do podróży;
 - b) Laureaci z grupy studentów uczestniczą w wyjeździe samodzielnie;
 - c) warunkiem skorzystania z nagrody jest złożenie w terminie wskazanym przez Organizatora „**Dokumentu Laureata i opiekuna laureata**” oraz posiadanie przez każdego uczestnika wyjazdu, w tym Laureata i opiekuna laureata, **ważnego dokumentu tożsamości uprawniającego do podróży zagranicznej**;
 - d) termin, program i warunki wyjazdu Organizator przekazuje bezpośrednio Laureatom, a w przypadku Laureatów z grupy uczniów także ich opiekunom, z odpowiednim wyprzedzeniem, po uzgodnieniach z właściwymi jednostkami Parlamentu Europejskiego i z uwzględnieniem możliwości organizacyjno-finansowych Organizatora;
 - e) w przypadku braku akceptacji opiekuna laureata Organizator wyznacza termin na wskazanie innej osoby;
 - f) rezygnacja Laureata z wyjazdu, brak wymaganych dokumentów, brak ważnego dokumentu tożsamości Laureata albo opiekuna laureata lub niewskazanie zaakceptowanego opiekuna w wyznaczonym terminie powodują utratę prawa do nagrody głównej bez prawa do ekwiwalentu.
8. Wyniki Konkursu Organizator ogłosi do dnia 30 września 2026 r., chyba że termin ten zostanie przedłużony zgodnie z ust. 9. Ogłoszenie wyników nastąpi na stronie internetowej Organizatora i w jego kanałach komunikacji.
 9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na dużą liczbę zgłoszeń lub konieczność dodatkowej weryfikacji Prac, termin ogłoszenia wyników może ulec wydłużeniu. Organizator poinformuje o tym niezwłocznie na stronie internetowej lub w swoich kanałach komunikacji, wskazując nowy termin ogłoszenia wyników.
 10. W przypadku rezygnacji Laureata z nagrody albo utraty prawa do nagrody Organizator może przyznać nagrodę kolejnemu Uczestnikowi z listy rankingowej w tej samej kategorii i grupie, o ile pozwalają na to terminy i warunki organizacyjne wyjazdu.

§9. Prawa autorskie i korzystanie z Prac

1. **Uczestnik zachowuje autorstwo Pracy oraz autorskie prawa osobiste do zgłoszonej Pracy.**

2. Z chwilą doręczenia Organizatorowi Załącznika nr 1, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego także Załącznika nr 2, w oryginale z własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Uczestnik nieodpłatnie przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej Pracy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na polach eksploatacji określonych w ust. 3; w imieniu Uczestnika niepełnoletniego oświadczenie o przeniesieniu praw składa jego rodzic lub opiekun prawny.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Pracy – wytwarzanie egzemplarzy dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną oraz zapisu elektronicznego;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Pracę utrwalono – użyczenie, przekazywanie na potrzeby wystaw, ekspozycji i działań promocyjnych;
 - c) w zakresie rozpowszechniania Pracy w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz publiczne udostępnianie, w tym w internecie, mediach społecznościowych i materiałach drukowanych lub elektronicznych, informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i wystawowych.
4. Organizator może dokonywać zmian technicznych i redakcyjnych niezbędnych do publikacji lub ekspozycji Pracy, w szczególności zmieniać format pliku, rozmiar, proporcje prezentacji, dodawać podpisy, plansze informacyjne, napisy i zestawiać Pracę z innymi materiałami, z poszanowaniem autorstwa i charakteru Pracy.
5. Uczestnik oświadcza, że posiada prawa niezbędne do przeniesienia autorskich praw majątkowych i ponosi odpowiedzialność za zgodność zgłoszonej Pracy z prawem. W przypadku skierowania uzasadnionych roszczeń osób trzecich wynikających z nieprawdziwości tego oświadczenia Uczestnik, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego także jego rodzic lub opiekun prawny, zobowiązuje się do współdziałania z Organizatorem w wyjaśnieniu sprawy.
6. Organizator może wykorzystywać wszystkie nadstane Prace w materiałach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i wystawowych związanych z Konkursem oraz prezentować wybrane Prace, także nienagrodzone, wraz z imieniem i nazwiskiem autora oraz nazwą szkoły albo uczelni – w zakresie zgód i oświadczeń udzielonych w dokumentach zgłoszeniowych.
7. Niezależnie od postanowień ust. 2-6 Organizator może korzystać z idei, inspiracji i ogólnych założeń przedstawionych w Pracach w debacie publicznej, działaniach edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych dotyczących rozwoju Lublina, bez obowiązku wypłaty dodatkowego wynagrodzenia. Prace mają charakter inspiracyjny i nie stanowią dokumentacji projektowej ani zobowiązania Organizatora lub jakiegokolwiek podmiotu publicznego do realizacji przedstawionych pomysłów.
8. Prace i nośniki nie podlegają zwrotowi; mogą być archiwizowane bezterminowo w uzasadnionym interesie Organizatora.

§10. Dane osobowe, zgody i oświadczenia

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z Konkursem jest Krzysztof Hetman – Poseł do Parlamentu Europejskiego, z adresem do kontaktu: ul. Kapucyńska 1A, 20-009 Lublin, e-mail: biuro@krzysztofhelman.pl.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera odrębna Klauzula informacyjna RODO udostępniana wraz z dokumentacją konkursową.
3. Zapoznanie się z Klauzulą informacyjną RODO potwierdza Uczestnik w Załączniku nr 1, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego również rodzic lub opiekun prawny w Załączniku nr 2.
4. W zakresie zgód i oświadczeń udzielonych w dokumentach zgłoszeniowych Organizator może publikować dane autora obejmujące imię i nazwisko, nazwę szkoły albo uczelni, kategorię Pracy i tytuł Pracy przy publicznej prezentacji zgłoszonej Pracy na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych, promocyjnych i wystawowych związanych z Konkursem.
5. W zakresie zgód i oświadczeń udzielonych w dokumentach zgłoszeniowych Organizator może utrzymywać i rozpowszechniać wizerunek Uczestnika utrwalony w związku z Konkursem, w tym podczas ogłoszenia wyników, wystaw, spotkań i innych wydarzeń związanych z Konkursem.
6. W przypadku Laureatów oraz opiekunów laureatów dodatkowe oświadczenia i zgody dotyczące organizacji wyjazdu lub rozpowszechniania wizerunku mogą być przewidziane w „Dokumentie Laureata i opiekuna laureata”.

§11. Postanowienia końcowe i Załączniki

1. Organizator może dokonać zmian Regulaminu, jeżeli nie narusza to praw nabytych Uczestników i służy prawidłowej organizacji Konkursu. Zmiany są publikowane w tym samym miejscu co Regulamin.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Integralną część dokumentacji konkursowej stanowią:
 - Regulamin Konkursu,
 - Karta opisu pomysłu,
 - Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy, obejmujący wymagane oświadczenia i zgody,
 - Załącznik nr 2 – Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego, obejmująca wymagane oświadczenia i zgody, składana w przypadku Uczestnika niepełnoletniego,
 - Klauzula informacyjna RODO,
 - Dokument Laureata i opiekuna laureata.